

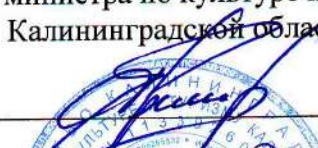
СОГЛАСОВАНО

Руководитель (директор)
Агентства по имуществу
Калининградской области


Н.А. Кузнецова
Приказ № 540-PP
от «23» июня 2017 г.

148030
27.06.17
УТВЕРЖДАЮ

Временно исполняющий обязанности
министра по культуре и туризму
Калининградской области


А.В. Ермак
Приказ № 44-OP
от «25» апреля 2017 г.

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы № 1
по Калининградской области
Устав юридического лица
ОГРН 1053909008094
представленного при внесении в ЕГРЮЛ записи
«04» 07 2014 г. за ГРН 243926335526
Уполномоченное лицо регистрирующего органа
Е.В. Шпак
Ф.И.О. (подпись)
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

УСТАВ

Государственного бюджетного учреждения культуры
«Дом-музей Германа Брахерта»

г. Калининград
2017 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Устав государственного бюджетного учреждения «Дом-музей Г. Брахерта» (далее именуемое - Учреждение) разработан и утвержден в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением Правительства Калининградской области «О порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации государственных бюджетных учреждений Калининградской области и государственных казенных учреждений Калининградской области, а также утверждения уставов этих учреждений и внесения в них изменений и о создании государственных казенных учреждений Калининградской области путем изменения типа государственных учреждений Калининградской области».

1.1. Учреждение создано в соответствии с постановлением Правительства Калининградской области от 27 января 2014 года № 26 «О передаче муниципального учреждения муниципального образования городского поселения «Город Светлогорск» в государственную собственность Калининградской области» путем передачи в государственную собственность муниципального бюджетного учреждения «Дом-музей Германа Брахерта». Приказом Министерства культуры Калининградской области от 18 февраля 2014 года № 16 муниципальное бюджетное учреждение «Дом-музей Германа Брахерта» переименовано в Государственное бюджетное учреждение культуры «Дом-музей Германа Брахерта».

1.2. Тип Учреждения – бюджетное, организационно-правовая форма – государственное учреждение.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения:

Государственное бюджетное учреждение культуры «Дом-музей Германа Брахерта»;

1.4. Сокращенное наименование: **ГБУК «Дом-музей Германа Брахерта».**

1.5. Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.6. Учредителем Учреждения является Калининградская область. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Министерство по культуре и туризму Калининградской области (далее - Министерство), которое реализует полномочия учредителя в соответствии с Законом Калининградской области «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Калининградской области».

1.7. Собственником имущества Учреждения является Калининградская область. Функции и полномочия собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, от имени Калининградской области осуществляет Агентство по имуществу Калининградской области (далее – Агентство) в пределах его компетенции.

1.8. Выполнение функций главного распорядителя средств областного бюджета Учреждения осуществляет Министерство в соответствии с ведомственной структурой расходов областного бюджета.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, печать со своим полным наименованием и

индивидуальным номером налогоплательщика, другие штампы, бланки, фирменную символику.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.11. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением имуществом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.13. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.14. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 26.05.1996 г. № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области, а также настоящим Уставом.

1.15. Место нахождения Учреждения: **238561 Калининградская область, город Светлогорск, поселок Отрадное, ул. Токарева, 7.**

1.16. Учреждение не имеет обособленных подразделений, филиалов и представительств.

2. ПРЕДМЕТ. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2. Учреждение создано для оказания услуг (выполнения работ) в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами Калининградской области, нормативными правовыми актами Правительства Калининградской области полномочий Правительства Калининградской области в сфере культуры.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определенными учредителем при его создании, путем оказания услуг, выполнения работ в сфере культуры.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- а) обеспечение равного доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям;
- б) учет, хранение и экспонирование музейных предметов и музейных коллекций;
- в) обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций, укрепление материально-технической базы Учреждения;

- г) выявление, собирание, хранение, изучение, каталогизация и публикация музейных предметов и музейных коллекций;
- д) осуществление просветительской, научно-исследовательской и образовательной деятельности, организация совместной работы с научными и образовательными учреждениями;
- е) организация музейного обслуживания населения с учетом интересов и потребностей различных социально-возрастных и образовательных групп;
- ж) развитие современных форм музейного, экскурсионного обслуживания, досуговой деятельности;
- з) внедрение компьютеризации и интернет-технологий в организацию музейного дела;
- и) развитие проектной и выставочной деятельности, обмен выставками с другими музеями и партнерами;
- к) содействие сохранению и развитию ремесел и народных художественных промыслов;
- л) создание условий для туристской деятельности.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является осуществление в установленном порядке основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными, предусмотренных настоящим Уставом.

2.4. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности:

2.4.1 экспозиционно-выставочная деятельность:

- а) осуществление экспозиционно-выставочной деятельности (в том числе в электронной форме) в Российской Федерации и за рубежом;
- б) организация и проведение областных, региональных, зональных, всероссийских, международных, персональных и групповых выставок и проектов;
- в) проектирование и создание экспозиций и выставок, мероприятия по их монтажу и демонтажу, обеспечению сохранности экспонатов;
- г) культурно-массовое, туристско-экскурсионное и лекционное обслуживание юридических и физических лиц;
- д) развитие инфраструктуры для туристско-экскурсионной деятельности (кафе, гостиницы, автостоянки, сувенирные лавки и магазины, и т.д.);

2.4.2 научно-фондовая деятельность:

- а) государственный учет, хранение, инвентаризация, консервация и реставрация предметов, находящихся в музейных, архивных и библиотечных фондах Учреждения, в том числе предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;
- б) комплектование коллекций и пополнение музейных, архивных и библиотечных фондов, приобретение музейных предметов и музейных коллекций, а также других предметов и коллекций для использования в качестве объектов показа, в том числе путем приобретения в установленном порядке, организации и проведения археологических экспедиций, передачи из государственных учреждений, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;

- в) обеспечение сохранности объектов культурного наследия, музейных предметов и музейных коллекций, архивных и библиотечных и других фондов Учреждения, а также сохранение, изучение и популяризация указанных объектов;
- г) разработка и проведение мероприятий по дальнейшему совершенствованию хранения и учета музейных предметов и коллекций;
- д) разработка режима содержания и использования памятников истории и культуры, входящих в состав Учреждения, зон их охраны, достопримечательных мест на территории Учреждения и его соблюдение с учетом действующего законодательства;
- е) мониторинг технического состояния и эксплуатации объектов культурного наследия, входящих в состав Учреждения, а также деятельность по эксплуатации объектов инфраструктуры (в том числе зданий, строений, сооружений, помещений), закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением;

2.4.3 научно-исследовательская деятельность:

- а) разработка научных концепций, программ и проектов развития Учреждения и основных направлений его деятельности, тематико-экспозиционных планов постоянных экспозиций и временных выставок, инновационных проектов и программ по тематике музея;
- б) изучение, обследование и систематизация предметов фондов хранения, формирование электронной базы данных, банков данных, электронных каталогов, содержащих сведения о музейных предметах, внедрение современных технологий во все сферы ведения Учреждения;
- в) изучение естественно-научных и историко-культурных коллекций музея;
- г) проведение научных исследований в области изучения музейных предметов и музейных коллекций, в том числе научно-экспедиционных исследований (археологических, этнографических и других изысканий) и других соответствующих направлений деятельности музея (краеведческих, исторических, искусствоведческих, культурологических, природоведческих, геологических, палеонтологических и прочих);
- д) разработка программ реставрации памятников и предметов истории и культуры, входящих в состав Учреждения, организация реставрационных проектов;
- е) осуществление методического, оперативного контроля и надзора за ходом проектных, реставрационных, ремонтных, строительных и других работ на объектах историко-культурного наследия, закрепленных за Учреждением;
- ж) проведение историко-художественных и естественнонаучных экспертиз, оказание экспертно-консультационной помощи юридическим и физическим лицам;
- з) организация и проведение природоохранных мероприятий в пределах территории Учреждения и зон охраны, в том числе деятельность по поддержанию традиционного природопользования, содействие восстановлению исторического ландшафта, возрождению и развитию ремесел и народных художественных промыслов;

2.4.4 научно-просветительская и образовательная деятельность:

- а) популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) через проведение экскурсий, организацию лекториев, кружков,

- клубов, художественных студий, творческих мастерских, школ, лагерей, творческих встреч;
- б) проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий в сфере ведения Учреждения, в том числе стажировок специалистов из российских и зарубежных музеев, а также обмен специалистами и проведение учебных практик студентов;
- в) проведение праздничных мероприятий, фестивалей, театрализованных представлений, концертов, конкурсов и других мероприятий культурно-массового характера, соответствующих направлениям деятельности Учреждения;
- г) организация и проведение конференций, симпозиумов, круглых столов, семинаров, лекториев, совещаний, выставок, встреч, мастер-классов, круглых столов, конференций, концертов, музыкальных вечеров, творческих встреч, театрализованных представлений, конкурсов, ярмарок, фестивалей, творческих мастерских, клубных, художественных студий в сфере ведения Учреждения в Российской Федерации и за рубежом;
- д) повышение квалификации специалистов музея, проведение мастер-классов, курсов, семинаров по повышению квалификации в области декоративно-прикладного искусства и музейного дела;
- е) разработка и организация туристических маршрутов и программ;
- ж) иная культурно-просветительная и музейно-педагогическая деятельность;

2.4.5 издательская и рекламно-информационная деятельность:

- а) подготовка и издание монографий, альбомов, сборников, выставочных и научных каталогов, научно-популярной литературы, рекламных проспектов, открыток, буклетов, художественной литературы согласно концепции музея, в том числе материалов на электронных носителях, в Российской Федерации и за рубежом;
- б) редакционная и типографская деятельность, в том числе научно-методические рекомендации;
- в) создание кино-, видео-, аудио-, фото-и другой мультимедийной продукции, в том числе программ, необходимых для обеспечения деятельности Учреждения и отражающих основные сферы деятельности Учреждения;
- г) осуществление в установленном порядке рекламной, информационной, издательской и полиграфической деятельности, в том числе издание каталогов, сборников научных трудов, отдельных монографий, путеводителей и других форм публикаций, необходимых для обеспечения деятельности Учреждения;
- д) оказание консультационных, информационных, агентских (комиссионных) и методических услуг;

2.4.6 хозяйственная деятельность:

- а) ведение хозяйственной деятельности в целях реализации уставных задач, в том числе, на базе договорных отношений с физическими и юридическими лицами;

2.4.7 внешнеэкономическая деятельность:

- б) осуществление и развитие международных культурных связей, осуществление контактов с зарубежными организациями, учреждениями, частными лицами;

- в) организация обменов выставками, участие в международных конференциях, симпозиумах, встречах;
- г) участие в разработке и выполнении международных программ и проектов по музейной, научной, образовательной, реставрационной (ремонтно-реставрационной, реконструкционной) деятельности.

2.5. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.4. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Министерством.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности в сфере культуры для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- а) организовывать платные формы культурно-просветительской и информационной деятельности;
- б) предоставлять предметы, находящиеся в фондах музея, для фото-, кино-, видеосъемки (воспроизведения), переиздания документов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) использовать в рекламных и иных коммерческих целях собственное наименование, символику, товарный знак, изображения своих зданий, репродукций документов и культурных ценностей, хранящихся в музее, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с Законодательством Российской Федерации;
- г) реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные и приобретённые в процессе осуществления деятельности Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- д) предоставлять услуги по созданию сетевых электронных ресурсов в установленной сфере ведения Учреждения;
- е) предоставлять услуги по разработке, эксплуатации, сопровождению и внедрению программного обеспечения и автоматизированных систем в сфере ведения Учреждения;
- ж) проводить выставки-продажи изделий декоративно-прикладного творчества, ремесел и народных промыслов;
- з) проводить лекции, семинары, мастер-классы, тренинги, кружки, обучающие программы, курсы ремесленников, авторские программы по работе с детьми и другие мероприятия в области искусства, ремесел, минералогии, краеведения, природоведения;
- и) осуществлять организацию массовых мероприятий, презентаций на территории музея;
- к) осуществлять редакционную деятельность в сфере ведения Учреждения;
- л) создавать и реализовывать печатную, книжную и сувенирную продукцию, изделия из янтаря, драгоценных и полудрагоценных камней и металлов, аудиовизуальную (аудио-, видео-, фото - и кинопродукцию) продукцию.

- информационные и иные материалы, воспроизведения музейных предметов и объектов культурного наследия на любых видах носителей;
- м) осуществлять переплётные и картонажные работы материалов, относящихся к сфере ведения музея;
- н) осуществлять реализацию предметов декоративно-прикладного искусства и литературы по профилю музея;
- о) осуществлять изготовление и реализацию сувениров, изделий ремесел и народных художественных промыслов фотографий, открыток, каталогов, видеофильмов по профилю музея;
- п) осуществлять розничную торговлю книжной и иной печатной продукцией, открытками, фотографиями, репродукциями;
- р) оказывать информационные услуги;
- с) выдавать справочную информацию архивного и библиотечного фонда по запросам юридических и физических лиц;
- т) предоставлять услуги по копированию документов, видеозаписей, иных материалов, распечатке материалов, полученных по глобальным информационным сетям;
- у) предоставлять гражданам дополнительные музейные и сервисные услуги;
- ф) организовывать оказание услуг общественного питания для работников, посетителей и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- х) организовывать временное размещение и проживание работников музея, посетителей и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения музея, гостиницах и (или) общежитиях, в объектах недвижимости, находящихся на праве оперативного управления либо на ином вещном или обязательственном праве у Учреждения;
- ц) организовывать оказание услуг по временному размещению и проживанию, проведению оздоровительных мероприятий по отдыху и досугу в оздоровительных комплексах, домах отдыха и домах творчества, находящихся на праве оперативного управления у Учреждения, работникам, членам их семей и лицам, осуществляющим деятельность в сфере ведения Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ч) организовывать обеспечение транспортными услугами посетителей, работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Учреждения, в том числе, обеспечивать содержание и эксплуатацию транспортных средств, необходимых для деятельности Учреждения;
- ш) организовывать туристическое обслуживание;
- щ) организовывать и проводить благоустройство территории Учреждения в целях повышения качества деятельности и обслуживания посетителей музея;
- ы) оказывать услуги и выполнять работы в установленной сфере деятельности по договорам и контрактам в рамках федеральных целевых, региональных и ведомственных программ, связанных с развитием культуры;
- э) сдавать на возмездную утилизацию отходы имущества;

ю) реализовать продукцию, в том числе по договорам комиссии, соответствующую предмету и целям деятельности Учреждения;

я) организовывать оказание бытовых и социальных услуг для работников Учреждения и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Учреждения.

2.8. Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, организации, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов в порядке, установленном законодательством.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством. Перечень этих видов деятельности определяется законодательством Российской Федерации.

2.10. Доходы, полученные от деятельности Учреждения, и приобретённое за счёт других доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.11. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.12. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

2.13. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3. Правительство Калининградской области устанавливает порядок финансового обеспечения государственного задания Учреждения, определяет порядок осуществления органами исполнительной власти Калининградской области функций и полномочий учредителя;

3.1. **Министерство** в области управления Учреждением осуществляет следующие полномочия:

3.1.1 определяет цели, предмет и виды деятельности Учреждения;

3.1.2 определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

3.1.3 утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.1.4 утверждает устав Учреждения, вносит в него изменения и дополнения, в том числе утверждает устав Учреждения в новой редакции по согласованию с Агентством по имуществу Калининградской области;

3.1.5 заключает с директором Учреждения трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, назначает и освобождает от должности руководителя Учреждения;

3.1.6 проводит аттестацию руководителя Учреждения;

3.1.7 определяет порядок и размеры оплаты труда руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера в соответствии с требованиями ст. 145 Трудового кодекса Российской Федерации;

3.1.8 решает в пределах своей компетенции вопросы поощрения директора и привлечения его к дисциплинарной ответственности;

3.1.9 вносит предложения Агентству по имуществу Калининградской области по определению перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, а также по формированию перечня недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

3.1.10 формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с основными видами деятельности Учреждения;

3.1.11 определяет порядок составления и утверждения бухгалтерской отчетности, отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством;

3.1.12 устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которых влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

3.1.13 устанавливает по согласованию порядок определения платы за выполнение работ, оказание услуг (для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях), относящихся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным его Уставом (сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания);

3.1.14 согласовывает штатное расписание Учреждения, создание и ликвидацию его филиалов и представительств;

3.1.15 назначает ликвидационную комиссию и утверждает по согласованию с Агентством ликвидационные балансы Учреждения;

3.1.16 осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Калининградской области.

3.2. Агентство от имени Калининградской области осуществляет следующие полномочия по распоряжению и управлению имуществом:

3.2.1 согласовывает отчет о результатах деятельности государственного бюджетного учреждения в части использовании закрепленного за ним государственного имущества;

3.2.2 определяет перечни особо ценного движимого имущества на основании предложений Министерства;

3.2.3 принимает у ликвидационной комиссии имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения;

3.2.4 согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за учреждением собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

3.2.5 утверждает по представлению учреждения перечни недвижимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного

бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

3.2.6 согласовывает передачу некоммерческим организациям учреждением в качестве их учредителя (участника) имущества, за исключением денежных средств, особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

3.2.7 дает предварительное согласие на совершение бюджетным учреждением крупных сделок, связанных с распоряжением, отчуждением имущества (за исключением денежных средств), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.3. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, далее — **Директор**.

3.3.1 Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Калининградской области и за ее пределами, совершает сделки от его имени. Указания Директора Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.3.2 к компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции учредителя.

3.3.3 Директор по вопросам деятельности Учреждения:

3.3.4 заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о структурных подразделениях;

3.3.5 в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, определяет их обязанности, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством;

3.3.6 составляет план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

3.3.7 подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе

доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

3.3.8 обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

3.3.9 готовит предложения о передаче некоммерческим организациям денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в качестве учредителя или участника таких некоммерческих организаций;

3.3.10 осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.4. Директор Учреждения обязан:

3.4.1 обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

3.4.2 обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

3.4.3 обеспечивать выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с установленным порядком, за составление которого несет персональную ответственность;

3.4.4 обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с общими требованиями;

3.4.5 обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством;

3.4.6 обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

3.4.7 не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

3.4.8 принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

3.4.9 представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруга (и) и несовершеннолетних детей;

3.4.10 обеспечивать сохранность, рациональное использование государственного имущества, закрепленного за Учреждением;

3.4.11 обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

3.4.12 согласовывать с Министерством, Агентством по имуществу Калининградской области распоряжение государственным имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, в том числе передачу его в аренду, а также осуществлять его списание;

3.4.13 обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

3.4.14 обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований действующего законодательства по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

3.4.15 проходить аттестацию в порядке, установленном учредителем;

3.4.16 обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне и пожарной безопасности.

3.5. Директору не разрешается совмещать свою должность с другой оплачиваемой руководящей деятельностью внутри и за пределами Учреждения. директор не может исполнять свои обязанности по совместительству.

3.6. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.7. При длительном своем отсутствии (нахождение в отпуске, командировке, временной нетрудоспособности) директор представляет учредителю к назначению кандидатуру, исполняющего обязанности директора с правом подписи финансовых документов.

3.8. **Общее собрание работников** (далее – Общее собрание) является представительным органом всех работников Учреждения.

3.8.1 общее собрание созывается по мере необходимости по инициативе директора, иных представительных органов трудового коллектива. Для ведения общего собрания избираются председатель и секретарь собрания. Решения общего собрания оформляются протоколом;

3.8.2 общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе принимает участие более половины работников Учреждения. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины участников Общего собрания. Решение Общего собрания может приниматься открытым или тайным голосованием. Порядок голосования определяется на Общем собрании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Общего собрания Учреждения;

Общее собрание Учреждения:

- а) обсуждает и заключает коллективный трудовой договор;
- б) принимает Правила внутреннего трудового распорядка;
- в) рассматривает иные вопросы, выносимые на обсуждение директором.

3.9. **Трудовой коллектив** Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

3.9.1 работники, заключившие с Учреждением трудовые договоры, имеют право на участие в управлении Учреждением непосредственно или через свои представительные органы, в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Калининградской области, и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права;

3.9.2 формами участия работников в управлении Учреждением являются:

- а) учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Калининградской области, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права и коллективным договором Учреждения;

- б) участие в разработке и принятии коллективного договора Учреждения;
- в) проведение представительными органами работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов содержащих нормы трудового права;
- г) получение от работодателя информации, касающейся реорганизации или ликвидации Учреждения, а также профессиональной подготовки и повышения квалификации работников Учреждения. Данную информацию работники могут получить как непосредственно, так и через свои представительные органы;
- д) обсуждение с работодателем вопросов о работе Учреждения, с целью внесения предложений по совершенствованию работы Учреждения.

3.9.3 за ненадлежащее исполнение обязанностей работники Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Калининградской области:

4.1.1 определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями и предметом деятельности, определёнными настоящим уставом;

4.1.2 осуществлять в установленном порядке музейную, экскурсионную, проектную, выставочную, образовательную, просветительскую, издательскую, полиграфическую, рекламно-информационную, научно-исследовательскую деятельность, деятельность по учету, хранению и реставрации музейных предметов, а также деятельность по обеспечению сохранности переданных Учреждению объектов культурного наследия и доступа к ним граждан, осуществлению сохранения, изучения, публикации и популяризации объектов культурного наследия Учреждения;

4.1.3 определять в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами пользования Учреждения виды и размеры компенсации ущерба, нанесённого Учреждению пользователями;

4.1.4 устанавливать в соответствии с законодательством Российской Федерации номенклатуру и цены (тарифы) на предоставляемые Учреждением платные услуги;

4.1.5 в установленном порядке заключать с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения, в том числе агентские, комиссии и проката;

4.1.6 в установленном порядке передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

4.1.7 в установленном порядке участвовать в деятельности ассоциаций и союзов, фондов и иных некоммерческих организаций в Российской Федерации и за рубежом, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.1.8 участвовать в экспертных советах по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения;

4.1.9 в установленном порядке приобретать, арендовать, брать на прокат имущество, необходимое для обеспечения деятельности Учреждения;

4.1.10 получать гранты в области науки, культуры, искусства, музейной деятельности от Президента РФ, Правительства РФ, от физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории РФ установленным законодательством РФ порядком;

4.1.11 получать добровольные имущественные взносы, пожертвования, дары, средства, переданные по завещанию от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций;

4.1.12 предоставлять по согласованию с Министерством и Агентством в аренду и/или в безвозмездное временное пользование недвижимое и особо ценное движимое имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.1.13 осуществлять в сфере ведения Учреждения международное культурное сотрудничество, международный культурный обмен и устанавливать творческие контакты;

4.1.14 осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе участвовать в выполнении международных программ и проектов, осуществлять международное сотрудничество по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения;

4.1.15 определять условия использования фонда Учреждения на основе договоров с юридическими и физическими лицами;

4.1.16 реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные или приобретённые в процессе осуществления деятельности Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.1.17 предоставлять выраженные в цифровой форме экземпляры произведений, фондов, хранящихся в Учреждении, во временное безвозмездное пользование, если это не нарушает авторских прав иных лиц;

4.1.18 осуществлять функции генерального заказчика, застройщика (заказчика) по всему комплексу научно-исследовательских, реставрационных, ремонтно-строительных работ, проводимых со всем имуществом, находящемся на его балансе, в оперативном управлении или переданным ему в пользование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4.1.19 осуществлять функции иного заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Учреждения, необходимых для деятельности Учреждения;

4.1.20 заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг от своего имени в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.1.21 предоставлять своим работникам за счёт средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доходы деятельности, дополнительные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором;

4.1.22 организовывать оказание медицинских услуг работникам, посетителям Учреждения и лицам, осуществляющим деятельность в сфере ведения Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на безвозмездной основе;

4.1.23 создавать по согласованию с Министерством филиалы и открывать представительства, а также принимать решения об их реорганизации и ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации; утверждать положение о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;

4.1.24 определять структуру и штатное расписание, устанавливать заработную плату работникам Учреждения, в том числе размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, порядок и размер их премирования, в соответствии с системами оплаты труда, установленными для бюджетных учреждений, устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день;

4.1.25 организовывать проведение профессиональной подготовки, переподготовки, повышение квалификации, обучение вторым профессиям работников Учреждения, а при необходимости – в образовательных учреждениях начального, среднего, высшего профессионального и дополнительного образования на условиях и в порядке, которые определяются коллективным договором, соглашениями, трудовым договором в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.1.26 осуществлять образовательную, музейно-педагогическую деятельность;

4.1.27 создавать Экспертную фондово-закупочную комиссию по согласованию с Министерством, Ученый совет, Реставрационный совет, Методический совет и иные коллегиальные органы, порядок работы и состав которых утверждаются директором.

4.2. Учреждение имеет право пользоваться иными правами, соответствующими уставным целям и предмету деятельности Учреждения и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

4.3. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством. Перечень этих видов деятельности определяется законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение обязано:

4.4.1 выполнять установленное учредителем государственное задание;

4.4.2 вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

4.4.3 обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением;

4.4.4 согласовывать распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

4.4.5 предоставлять сведения об имуществе Учреждения в орган исполнительной власти Калининградской области, осуществляющий ведение реестра имущества Калининградской области, для внесения соответствующих сведений в реестр имущества Калининградской области в порядке, установленном законодательством;

4.4.6 согласовывать с учредителем совершение крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.4.7 согласовывать с учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в

совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

4.4.8 обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.4.9 обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4.4.10 обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

4.4.11 обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

4.4.12 соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы, требования охранной, пожарной и антитеррористической безопасности;

4.4.13 осуществлять в установленном порядке мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

4.4.14 определять и обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности занимаемых Учреждением зданий, сооружений, земельных участков и иного имущества;

4.4.15 устанавливать и обеспечивать режим доступа посетителей и пользователей, порядок охраны имущества и ценностей в зданиях и помещениях Учреждения.

4.4.16 обеспечивать учет, хранение, сохранность музейных предметов и музейных коллекций;

4.4.17 представлять информацию о своей деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с государственным заданием на основе плана финансово-хозяйственной деятельности.

5.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

5.1.1 субсидии, предоставляемые Учреждению из областного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ).

5.1.2 субсидии, предоставляемые Учреждению из областного бюджета на иные цели.

5.1.3 доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

5.1.4 добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе зарубежных;

5.1.5 иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.2. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности формирует и утверждает Министерство.

5.3. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.4. Операции с целевыми субсидиями, поступающими учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом учреждению в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Калининградской области.

5.5. Доходы, полученные Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности, расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

Приобретенное за счет этих средств имущество является государственной собственностью Калининградской области, поступает в распоряжение Учреждения на праве оперативного управления, учитывается на отдельном балансе и используется для обеспечения уставной деятельности Учреждения.

5.6. Имущество Учреждения является государственной собственностью Калининградской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

5.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.8. Учреждение не вправе без согласия Министерства и Агентства распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

5.9. В случае сдачи в аренду с согласия Агентства и учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

5.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из областного бюджета на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

5.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.12. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5.13. В своей деятельности предпринимать меры по предотвращению коррупции, руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», положением, регулирующим предотвращение конфликта интересов и совершение сделок с заинтересованностью лиц в организации и совершении тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями и гражданами.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6. Решение о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Правительством Калининградской области по предложению Министерства.

6.1. Реорганизация может быть осуществлена по предложению Министерства в форме:

6.1.1 слияния двух или нескольких учреждений;

6.1.2 присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности или присоединения Учреждения к учреждению соответствующей формы собственности;

6.1.3 разделение Учреждения на два или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

6.1.4 выделение из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующих форм собственности;

6.1.5 преобразование организационно-правовой формы учреждения.

6.2. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калининградской области, а также по решению судебных органов в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

6.3. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.4. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, создаваемой Министерством по согласованию с Агентством.

6.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.

6.6. Требования кредиторов Учреждения при ликвидации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

6.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Агентству.

6.8. При ликвидации, реорганизации Учреждения, сокращении штата увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. При реорганизации Учреждения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц вносятся необходимые изменения.

6.10. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Калининградской области.

6.11. Тип Учреждения может быть изменен в порядке, устанавливаемом Правительством Калининградской области. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.12. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование - после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.13. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации - правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в Государственный архив Калининградской области.

Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЕ.

7. Настоящий устав вступает в силу с момента его регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц. Со дня регистрации настоящего Устава предыдущая редакция Устава, а также все предыдущие изменения и дополнения в него утрачивают силу.

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

6.10. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Калининградской области.

6.11. Тип Учреждения может быть изменен в порядке, устанавливаемом Правительством Калининградской области. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.12. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование - после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.13. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации - правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в Государственный архив Калининградской области.

Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЕ.

7. Настоящий устав вступает в силу с момента его регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц. Со дня регистрации настоящего Устава предыдущая редакция Устава, а также все предыдущие изменения и дополнения в него утрачивают силу.

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.



Протипнувано, протипнувано
20 (двадцать) **НАЛОЖИ**
угодно, конечно, для регистрации



Домашний
Пенсионный
по плат...

№ 66

КАЛИНИНГРАДСКАЯ

А. Т. Мивах